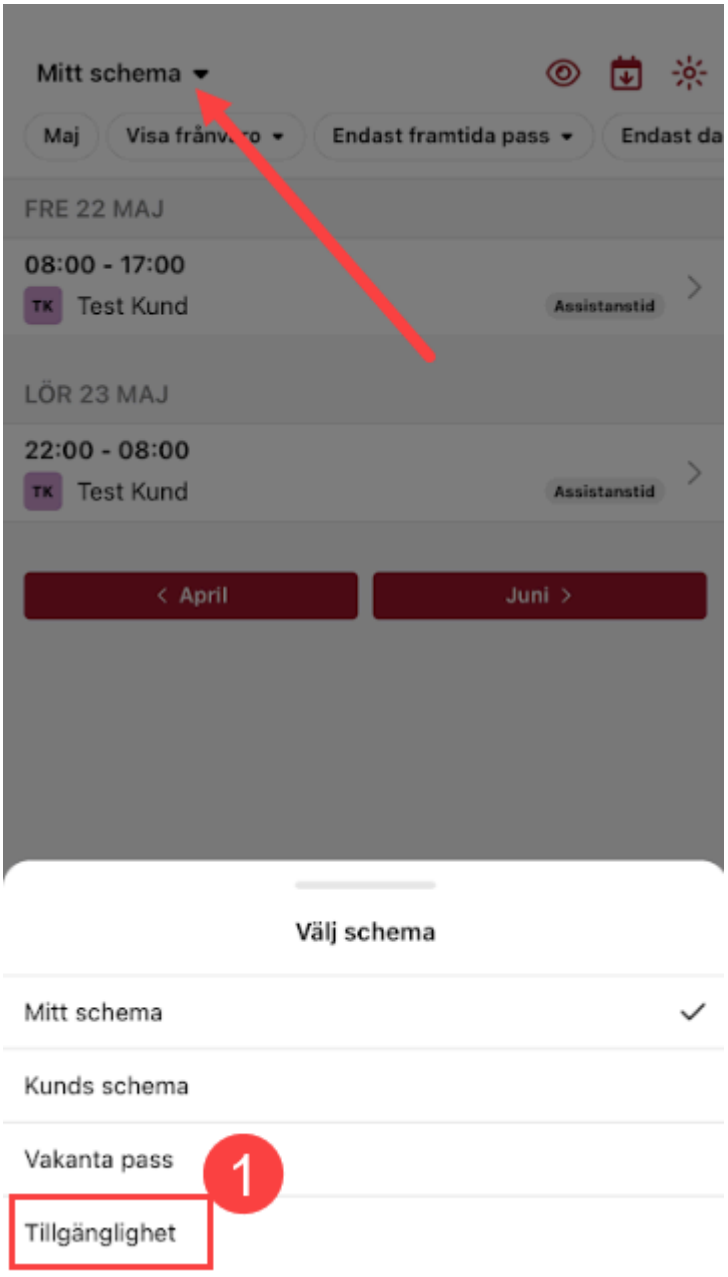
Tillgänglighet - via app

Som assistent kan du lägga dig tillgänglig i schemat - logga in i appen som vanligt.

Gå till ikonen Schema. För att lägga in din tillgänglighet, följ dessa steg:

1. Byt från **Mitt schema** till **Tillgänglighet**



2. Klicka på **Uppdatera Tillgänglighet**

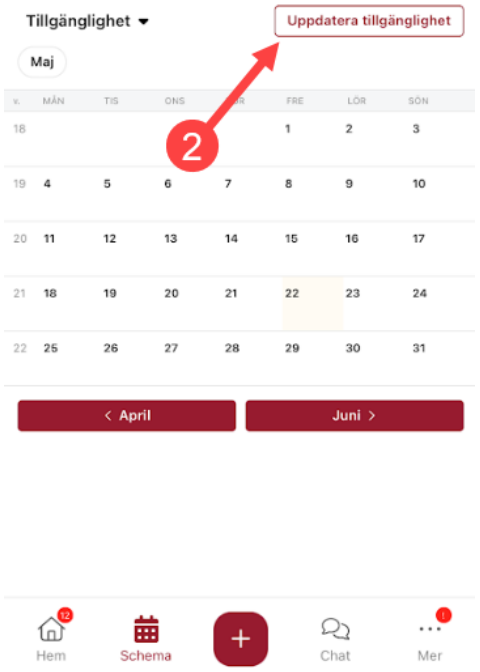
3. Ställ in Från och Till datum

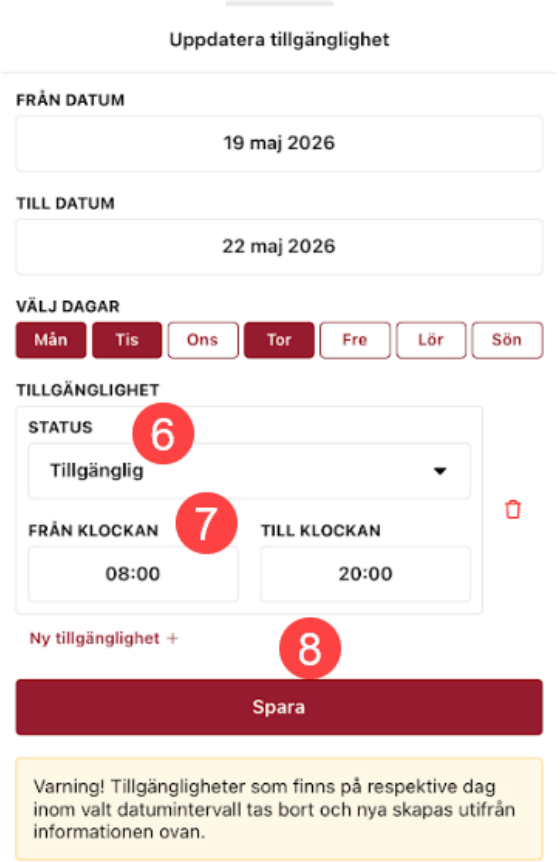
4. Välj vilka dagar du är tillgänglig/ej tillgänglig
5. Klicka på **Ny tillgänglighet +**

6. Välj status Tillgänglig/Ej tillgänglig

7. Ställ in tiden du är tillgänglig/ej tillgänglig och välj mellan vilka klockslag det ska gälla.

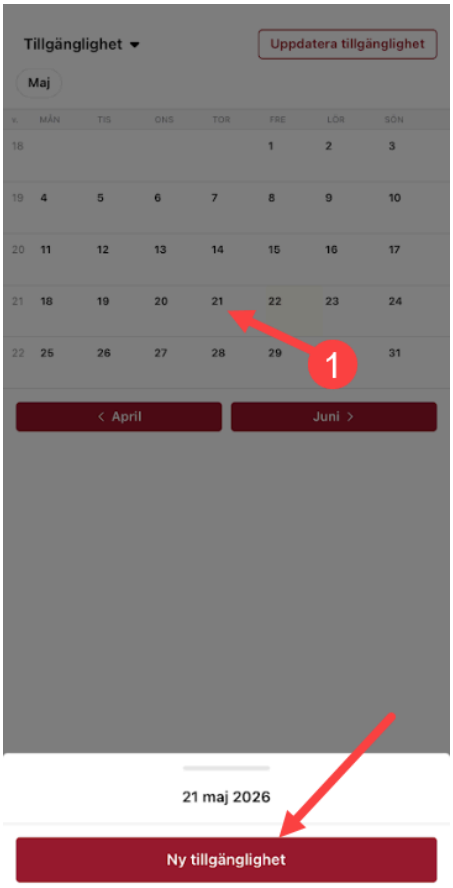
8. Klicka sedan på **Spara**



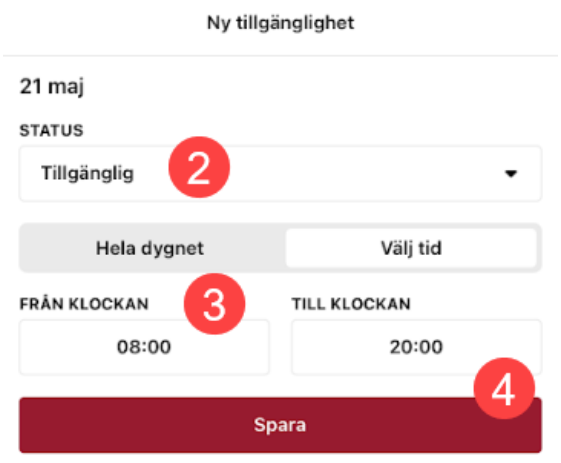


Det går även att göra det direkt från schemat (dag för dag). Följ dessa steg:

1. Klicka på det datum du vill lägga in tillgänglighet på och sedan på **Ny tillgänglighet**



2. Välj status Tillgänglig/Ej tillgänglig

3. Ska det vara för hela dygnet, markera knappen “**Hela dygnet**”. Annars ställ in mellan vilka klockslag det gäller via knappen **“Välj tid**”.
(*Du kan lägga in fler tider på samma dag efter att du har sparat enligt steg 4)*

4. Klicka sedan på **Spara**